

<b>Nivo seminara:</b>	<b>NLP i osobni razvoj (II)</b>
<b>Naziv seminara:</b>	<b>UPRAVLJANJE VREMENOM - TIME MANAGEMENT</b> "Upravljanje vremenom ne znači da treba raditi više, nego mudrije".
<b>Trajanje seminara:</b>	2 dana
<b>Predavač:</b>	Šemsudin Zaimović
<b>Kome je seminar namjenjen:</b>	Seminar je namijenjen menadžerima, vlasnicima firmi, menadžment timovima, savjetnicima, Human Resource odjelima i svim drugim poslovnim ljudima u privrednim i drugim organizacijama koji imaju potrebu poboljšati i unaprijediti upravljanje svojim vremenom.
<b>Cilj seminara:</b>	Skrenuti pažnju na važnost razvijanja vještine upravljanja vremenom koja je vrijedan menadžerski alat. Upravljanje vremenom je vještina koja nam pomaže da učinkovito koristimo vrijeme (da u što kraćem vremenu postignemo što bolje rezultate).
<b>Program seminara:</b>	Sadržaj seminara: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Što je Time Management?</li> <li>• Vrijeme - jedan od ključnih faktora uspjeha!</li> <li>• Značenje vremena, samoprocjenjivanje, vremenski kapital, inventura vremena (analiza korištenja vremena)</li> <li>• Gubici vremena, kradljivci vremena (vremenski proždrljivci),</li> <li>• Prioriteti: hitnost - važnost,</li> <li>• Pareto princip,</li> <li>• ABC analiza,</li> <li>• Eisenhower - princip,</li> <li>• Delegiranje,</li> <li>• Tehnike upravljanja vremenom; postavljanje prioriteta,</li> <li>• Planiranje ALPEN - metoda,</li> <li>• Odlučivanje, organizacija, kontrola.</li> </ul>